

Leitfaden zur Kommunikation an der Grundschule Burgholzhausen

Liebe Eltern,

wir möchten uns allen den Austausch untereinander erleichtern. Dieser Leitfaden soll helfen, eine gute, reibungslose Kommunikation zu ermöglichen.

Herzliche Grüße

Das Kollegium der Grundschule Burgholzhausen

Schulcloud einrichten

Die Schulcloud ist unser Haupt-Kommunikationsmedium (als APP für Smartphone und Tablet, als Programm für den PC und als Website). Daher wird dringend empfohlen, dass alle Eltern die Schulcloud nutzen.

Fordern Sie einen Registrierungsschlüssel per E-Mail an (verwaltung@bgh.hochtaunuskreis.net).
Bitte merken Sie sich Ihr Kennwort/Passwort und das Verschlüsselungskennwort!

Mehr Informationen zur schul.cloud und zu den mobilen Apps finden Sie unter:

<https://schul.cloud/hilfe>

Elternbriefe

bekommen Sie in der Regel per Schulcloud. Elternbriefe der Schulleitung werden in den Channel



#Elterninfo der Schulleitung

gesendet. Sie finden sie gesammelt im Dateispeicher der Schulcloud oder auf unserer Website <https://gs-burgholzhausen.friedrichsdorf.schule.hessen.de/index.html>.

Krankmeldungen

sollen vorrangig über die Schulcloud an den Kontakt



GS Burgholzhausen, Krankmeldung

geschickt werden. Die Lehrkräfte müssen nicht zusätzlich informiert werden. Notfalls rufen Sie das Sekretariat unter 06007-1001 an.

Krankmeldungen müssen immer vor Schulbeginn bis 07.45 Uhr eingehen!

Im Krankheitsfall erkundigen Sie sich bitte bei einer Mitschülerin/ einem Mitschüler über die Unterrichtsinhalte und die Hausaufgaben.

Schriftliche Entschuldigungen

geben Sie bitte über die Ranzenpost bei der Klassenlehrkraft ab. Die Entschuldigung ist formlos und enthält den Zeitraum und den Grund des Fehlens. Die Krankmeldung per Schulcloud reicht nicht aus.

Kontakt zur Klassen- oder Fachlehrkraft

Nutzen Sie die Schulcloud, um bei Bedarf ein Elterngespräch zu vereinbaren. Nennen Sie ggf. Ihre Telefonnummer und Ihr Anliegen, damit sich die Lehrkraft auf das Gespräch vorbereiten kann.

Bitte beachten Sie: Nachmittags, abends, an Wochenenden und in den Ferien kann von Lehrkräften keine Antwort erwartet werden, insbesondere, da wir viele Teilzeitkräfte haben. Auch ist ein sofortiges Antworten der Lehrkräfte während ihrer Dienstzeiten am Vormittag nicht immer möglich.

Weitere Ansprechpartner

Sekretariat (Tel.: 06007-1001):

- ggf. Krankmeldung (möglichst Schulcloud nutzen, s.o.)
- Verwaltungsangelegenheiten (z.B. Änderungsmitteilungen wie die aktuellen Telefonnummern, Formales)
- Registrierungsschlüssel für die Neuanmeldung zur Schulcloud
- Schulbus.

Bitte keine Mitteilungen an Ihr Kind über das Sekretariat!

Elternbeiräte der Klassen:

- Anliegen, die die ganze Klasse betreffen, sammeln die Elternbeiräte. Diese kontaktieren die Klassenlehrkraft oder die Fachlehrkraft.
- Anliegen, die die ganze Schule betreffen, geben die Elternbeiräte an die Schulelternbeiratsvorsitzenden ab. Diese kontaktieren die Schulleitung.

Eltern/ Kinder der Klasse: Erfragen der Hausaufgaben, ggf. Einholung in der Schule vergessener Materialien (z.B. als Fotokopien, Fotoscans ...)

Mitteilungsheft: Schreiben Sie direkt unter die Hausaufgaben oder im Mitteilungsheft eine Kurzmitteilung an die Lehrkraft, falls eine Hausaufgabe zeitlich nicht bewältigt oder nicht verstanden wurde. Schwierigkeiten werden im Unterricht geklärt.

E-Mail-Adressen der Lehrkräfte (seit Schuljahr 2021/22)

Alle festen Lehrkräfte einer Schule in Hessen haben eine E-Mail-Adresse nach folgendem Muster, die ebenfalls genutzt werden kann: vorname.nachname@schule.hessen.de. Die Nutzung der E-Mail bietet sich vor allem für längere Mitteilungen an.